

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Podmiotu leczniczego
działającego pod firmą
Rehasport Clinic Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, uchwała się co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Podmiot leczniczy działający pod firmą Rehasport Clinic Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej „Podmiotem leczniczym” działa na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej zwanej dalej „Ustawą”,
- b. aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. Ustawy,
- c. niniejszego Regulaminu organizacyjnego,
- d. Uchwał Zarządu Rehasport Clinic Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

§ 2.

Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładach leczniczych pod nazwą:

1. NZOZ REHASPORT CLINIC przy ul. Góreckiej 30 w Poznaniu
REGON 30012418700024
2. REHASPORT CLINIC SZPITAL przy ul. Jasielskiej 14 w Poznaniu
REGON 30012418700049
3. NZOZ REHASPORT CLINIC przy ul. Jasielskiej 14 w Poznaniu
REGON 30012418700056
4. REHASPORT CLINIC PRACOWNIA MR przy ul. Góreckiej 30 w Poznaniu
REGON 30012418700063
5. REHASPORT CLINIC STADION POZNAŃ przy ul. Bułgarskiej 17 w Poznaniu
REGON 30012418700070
6. REHASPORT CLINIC WARSZAWA przy Al. Rzeczypospolitej 5 w Warszawie
REGON 30012418700103

§ 3.

1. Regulamin organizacyjny Podmiotu leczniczego zwany dalej „Regulaminem” określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez spółkę Rehasport Clinic Sp. z o.o., w tym organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację wewnętrzną.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) cel i zadania Podmiotu leczniczego,
 - 2) strukturę organizacyjną zakładów leczniczych Podmiotu leczniczego,
 - 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń,
 - 6) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładów leczniczych Podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
 - 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pielęgnacji i rehabilitacji oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń medycznych,
 - 8) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i wysokość tych opłat,
 - 10) prawa i obowiązki pacjenta,
 - 11) wysokość opłat za przechowywanie zwłok pacjenta w odniesieniu do zakładu leczniczego: REHASPORT CLINIC SZPITAL,
 - 12) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za odpłatnością,
 - 13) sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi Podmiotu leczniczego.

II. CEL I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 4.

1. Celem głównym Podmiotu leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia pacjentów poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych, w tym profilaktyki zdrowotnej.
2. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym także za pośrednictwem systemów telefonicznych lub systemów łączności,
 - 2) udzielanie stacjonarnych i całodobowych – szpitalnych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) rehabilitacja lecznicza,



- 4) zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze,
- 5) udzielanie świadczeń towarzyszących (zakwaterowania i wyżywienia oraz usług transportu sanitarnego),
- 6) promocja zdrowia,
ponadto:
- 7) realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych i metod leczenia,
- 8) uczestnictwo w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach regulujących kształcenie tych osób,
- 9) współpraca w zakresie szkolenia personelu medycznego z krajowymi i zagranicznymi podmiotami medycznymi o takiej samej i/lub zbliżonej specjalności medycznej,
- 10) uczestniczenie w krajowych i zagranicznych programach naukowych i badawczych,
- 11) propagowanie działalności naukowej i badawczej,
- 12) przygotowywanie publikacji naukowych oraz wystąpień naukowych.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADÓW LECZNICZYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 5.

1. Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące zakłady lecznicze:
 - 1) NZOZ Rehasport Clinic ul. Górecka 30, 60-201 Poznań
 - 2) Rehasport Clinic Szpital ul. Jasielska 14, 60-476 Poznań
 - 3) NZOZ Rehasport Clinic ul. Jasielska 14, 60-476 Poznań
 - 4) Rehasport Clinic Pracowania MR ul. Górecka 30, 60-201 Poznań
 - 5) Rehasport Clinic Stadion Poznań ul. Bułgarska 17, 60-320 Poznań
 - 6) Rehasport Clinic Warszawa Al. Rzeczypospolitej 5, 02-972 Warszawa

2. W skład zakładu leczniczego NZOZ Rehasport Clinic ul. Góreckiej 30 w Poznaniu, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Rehasport Clinic w Poznaniu (60-201), przy ul. Góreckiej 30,
 - 2) Rehasport Clinic w Koninie (62-504), przy ul. Szpitalnej 43,
 - 3) Rehasport Clinic w Gdańsku (80-344), przy Placu Dwóch Miast 1,
 - 4) Rehasport Clinic Wrocław we Wrocławiu (54-615), przy ul. Rakietowej 38.

3. W skład zakładu leczniczego Rehasport Clinic Szpital ul. Jasielskiej 14 w Poznaniu, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Rehasport Clinic - Szpital prowadzący działalność w Poznaniu (61-476), przy ulicy Jasielskiej 14, w którego skład wchodzi komórki organizacyjne:
 - a) Blok operacyjny dla Oddziału leczenia jednego dnia
 - b) Oddział leczenia jednego dnia
 - c) Blok operacyjny dla Oddziałów stacjonarnych



- d) Oddział urazowo-ortopedyczny
 - e) Sala intensywnego nadzoru i Sala wybudzeń
 - f) Izba Przyjęć
 - g) Dział farmacji szpitalnej
4. W skład zakładu leczniczego NZOZ Rehasport Clinic ul. Jasielska 14 w Poznaniu, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
- 1) REHASPORT CLINIC - prowadzący działalność w Poznaniu (61-476), przy ulicy Jasielskiej 14.
5. W skład zakładu leczniczego Rehasport Clinic Pracownia MR ul. Góreckiej 30 w Poznaniu, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
- 1) REHASPORT CLINIC - PRACOWNIA MR prowadzący działalność w Poznaniu (60-201), przy ulicy Góreckiej 30.
6. W skład zakładu leczniczego Rehasport Clinic Stadion Poznań ul. Bułgarska w Poznaniu, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
- 1) REHASPORT CLINIC - STADION POZNAŃ prowadzący działalność w Poznaniu (60-320), przy ulicy Bułgarskiej 17.
7. W skład zakładu leczniczego Rehasport Clinic Warszawa Al. Rzeczypospolitej 5 w Warszawie, wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
- 1) REHASPORT CLINIC – WARSZAWA prowadzący działalność w Warszawie (02-972), przy Al. Rzeczypospolitej 5.
8. Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6.

- 1. Zakład leczniczy NZOZ Rehasport Clinic ul. Górecka 30 w Poznaniu, prowadzi następujący rodzaj działalności leczniczej ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- 2. Zakład leczniczy Rehasport Clinic Szpital ul. Jasielska 14 w Poznaniu, prowadzi następujący rodzaj działalności leczniczej: : stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne.
- 3. Zakład leczniczy NZOZ Rehasport Clinic ul. Jasielska 14 w Poznaniu, prowadzi następujący rodzaj działalności leczniczej: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- 4. Zakład leczniczy Rehasport Clinic Pracownia MR ul. Górecka 30 w Poznaniu, prowadzi następujący rodzaj działalności leczniczej : ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
- 5. Zakład leczniczy Rehasport Clinic Stadion Poznań ul. Bułgarska 17 w Poznaniu, prowadzi następujący rodzaj działalności leczniczej : ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
- 6. Zakład leczniczy Rehasport Clinic Warszawa Al. Rzeczypospolitej 5 w Warszawie, prowadzi następujący rodzaj działalności leczniczej : ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
- 7. Zakres świadczeń udzielanych przez NZOZ Rehasport Clinic ul. Górecka 30 w Poznaniu, obejmuje:



- 1) Kompleksowe świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego, wskazanych w Załączniku nr 1.
 - 2) Badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1.
 - 3) Kompleksowe usługi rehabilitacyjne; rehabilitacja ambulatoryjna; rehabilitacja w domu pacjenta w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1.
8. Zakres świadczeń udzielanych przez Rehasport Clinic Szpital ul. Jasielska 14, Poznań, obejmuje:
- 1) szpitalne całodobowe i stacjonarne świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1,
 - 2) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1.
9. Zakres świadczeń udzielanych przez NZOZ Rehasport Clinic ul. Jasielska 14 w Poznaniu, obejmuje:
- 1) Kompleksowe świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego, wskazanych w Załączniku nr 1.
 - 2) kompleksowe usługi rehabilitacyjne; rehabilitacja ambulatoryjna; rehabilitacja w domu pacjenta w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1.
10. Zakres świadczeń udzielanych przez Rehasport Clinic Pracownia MR ul. Górecka 30, w Poznaniu, obejmuje:
- 1) Badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1.
11. Zakres świadczeń udzielanych przez Rehasport Clinic Stadion Poznań ul. Bułgarska , Poznań , obejmuje:
- 1) kompleksowe usługi rehabilitacyjne; rehabilitacja ambulatoryjna; rehabilitacja w domu pacjenta w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1
12. Zakres świadczeń udzielanych przez Rehasport Clinic Warszawa Al. Rzeczypospolitej 5 w Warszawie, obejmuje:
- 1) Kompleksowe świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego, wskazanych w Załączniku nr 1.
 - 2) kompleksowe usługi rehabilitacyjne; rehabilitacja ambulatoryjna; rehabilitacja w domu pacjenta w zakresie dla wynikającym z właściwości jednostek i komórek tego zakładu leczniczego wskazanych w Załączniku Nr 1.

V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7.



1. Świadczenia zdrowotne, z zastrzeżeniem ustępów 2 i 3 poniżej, udzielane są w pomieszczeniach jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego, których lokalizację (adresy) zawiera Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w miejscu wezwania.
3. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

VI. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ

§ 8.

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych zakładów leczniczych Podmiotu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie według aktualnego cennika oraz na podstawie umów zawartych z osobami fizycznymi i osobami prawnymi, a także nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z NFZ w tych jednostkach organizacyjnych Podmiotu leczniczego, które zawarły umowę z NFZ.
3. Informacji o treści cennika udzielają pracownicy recepcji, Call Center, Sekretariatu Szpitala oraz personel medyczny udzielający świadczeń medycznych. Informacji tej mogą udzielać również pracownicy podmiotu leczniczego stale przebywający na terenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego i mający bezpośredni dostęp do komputera. Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu pacjenta, bądź w innym miejscu, w którym przebywa pacjent (w miejscu wezwania).
5. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, niezależnie od ustalonej kolejki świadczeń.
6. W przypadku, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie udzielić potrzebnego świadczenia zdrowotnego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, pacjent kierowany jest do hospitalizacji w innym szpitalu, dokąd przetransportowywany jest za pomocą karetki Pogotowia Ratunkowego.
7. Zakład leczniczy Rehasport Clinic Szpital odmawia przyjęcia do szpitala pacjentów z dolegliwościami istotnie utrudniającymi przeprowadzenie zabiegu i podwyższającymi ryzyko powikłań, wymienionymi w załączniku nr 3 (lista przeciwwskazań do przyjęcia pacjenta do szpitala).
8. Poza przypadkami, o których mowa w pkt. 7 poprzedzającym, udzielenie świadczenia zdrowotnego następuje po uprzednim umówieniu się (na wizytę, badanie i inne świadczenie zdrowotne) na określony termin. Umówienie się może nastąpić osobiście lub przez upoważnioną osobę:
 - a) w rejestracji którejkolwiek z jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego,



- b) telefonicznie na numer call center +48 616 281 181 lub numer recepcji którejkolwiek z jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego podany na stronie internetowej www.Rehasport.pl,
 - c) przy pomocy systemu informatycznego OnLine dostępnego na stronie internetowej www.Rehasport.pl; sklep.Rehasport.pl; Medistore, Zanany Lekarz oraz pozostałe zintegrowane kanały,
 - d) w sposób wskazany w Regulaminie świadczenia usług w zakresie konsultacji medycznych za pośrednictwem łączy telefonicznych i internetowych przez Rehasport Clinic sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
9. O ile pacjent nie wyrazi odmiennej woli, pracownik rejestracji umawia najbliższy możliwy termin przyjęcia pacjenta, o ile to możliwe - w dniu zgłoszenia. W przypadkach nagłych, zagrażających zdrowiu lub życiu pacjenta – porada specjalistyczna, niezbędny zabieg lub wizyta odbywają się w dniu zgłoszenia.
 10. Pacjent może dokonać wyboru osoby, która będzie udzielała świadczenia zdrowotnego, spośród lekarzy i innych osób zatrudnionych przez podmiot leczniczy, przyjmujących w danej jednostce organizacyjnej.
 11. Pracownik podmiotu leczniczego, który dokonał umówienia, informuje pacjenta bez zbędnej zwłoki o zmianie terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego, uzgadniając z nim nowy termin i godzinę udzielenia świadczenia.
 12. Stosownie do natury udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności zabiegów operacyjnych, warunkiem umówienia się jest przedstawienie wyników odpowiednich badań, wykonanie szczepień ochronnych oraz odbycie wymaganych konsultacji kwalifikujących.
 13. Na wykonanie zabiegu operacyjnego, znieczulenia, badania inwazyjnego oraz innych procedur wskazanych w odrębnym dokumencie pacjent powinien udzielić uprzedniej pisemnej zgody.
 14. Pacjenci przed skorzystaniem ze świadczeń obowiązani są do okazania w recepcji, bądź bezpośrednio lekarzowi, dowodu tożsamości lub paszportu (w wyjątkowych przypadkach, gdy pacjent nie posiada przy sobie ww. dokumentów, prawa jazdy) w celu dokonania weryfikacji tożsamości.
 15. Świadczenia zdrowotne udzielane są także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
 16. Godziny i dni otwarcia poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego podane są na stronie internetowej www.Rehasport.pl.
 17. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w siedzibie jednostki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
 18. Nazwisko i specjalizacja lekarza konsultującego lub innego specjalisty znajdują się na tabliczce umieszczonej na drzwiach gabinetu lekarskiego.
 19. Pacjent ubiegający się o świadczenie zdrowotne finansowane ze środków publicznych w przypadku braku potwierdzenia przez system Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców (eWUŚ) upoważnienia do takiego świadczenia obowiązany jest przedstawić stosowny dokument lub złożyć stosowne oświadczenie zgodnie z przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Nadto pacjent taki obowiązany jest przedstawić skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub podać kod elektronicznego skierowania oraz inne dokumenty wymagane zgodnie z wymienionymi przepisami lub z umową zawartą przez podmiot leczniczy z Narodowym Funduszem Zdrowia.



20. Dokumentacja medyczna osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w podmiocie leczniczym jest prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz podlega udostępnieniu zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
21. Każda osoba z personelu stykająca się z dokumentacją medyczną, posiada indywidualny login oraz hasło, za pomocą których uzyskuje wgląd w dokumentację medyczną zapisaną na komputerze. Dane zawarte na komputerach podlegają archiwizacji na serwerze. Dokumentacja medyczna w postaci papierowej przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
22. Podmiot leczniczy prowadzi rejestr osób oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych, na zasadach określonych w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**VII. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICZYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH JEDNOSTEK DLA
ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU POD WZGLĘDEM
DIAGNOSTYCZNO-LECZNICZYM, PIELĘGNACYJNYM, REHABILITACYJNYM I ADMINISTRACYJNO –
ORGANIZACYJNYM**

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego oraz zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych zakładów leczniczych podmiotu leczniczego określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Zakład Leczniczy oraz jego Jednostki Organizacyjne współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Spółki pod względem leczniczym, diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym. Kierownicy oraz osoby zatrudnione w Zakładzie Leczniczym udzielają sobie bezzwłocznie niezbędnych informacji i wyjaśnień koniecznych do efektywnego wykonywania zadań.
3. Do podstawowych zadań jednostek organizacyjnych należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danego oddziału, poradni oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
 - 2) zapewnienie całodobowej fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej zgodnie z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznania oraz leczenia chorób u hospitalizowanych pacjentów,
 - 3) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
 - 4) prowadzenie na bieżąco obowiązującej w poradniach i na oddziale dokumentacji medycznej,
 - 5) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - 7) stosowanie się do zarządzeń i instrukcji Dyrektora Medycznego,
 - 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi,
 - 9) organizowanie działalności dydaktycznej w ramach szkolenia przed- i podyplomowego dla studentów, stażystów, specjalistów w dziedzinach określonych odpowiednimi umowami z Uczelniami współpracującymi,



- 10) prowadzenie bieżącej ewidencji świadczonych usług zdrowotnych i innej obowiązującej dokumentacji,
 - 11) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 12) dbałość o sprawne funkcjonowanie posiadanej aparatury medycznej,
 - 13) utrzymywanie czystości i porządku oraz przestrzeganie obowiązujących zasad sanitarno – epidemiologicznych.
4. Lekarze zatrudnieni w poszczególnych Oddziałach Szpitala w zakresie ww. specjalności zgodnych z nazewnictwem oddziałów Szpitala odpowiadają w szczególności za:
 - 1) sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami przebywającymi na oddziale podczas pełnienia dyżuru przydzielonymi do opieki na podstawie uzgodnień organizacyjnych potwierdzonych z kierownikiem oddziału/kliniki, zgodnie z zasadami GMP oraz wewnętrznymi procedurami szpitala,
 - 2) codzienny obchód z wyraźnym pisemnym podaniem zleceń dla lekarza dyżurnego i pielęgniarek (dieta, leki, pielęgnacja, rehabilitacja, itd.),
 - 3) zlecenie oraz uzgadnianie dla pacjenta niezbędnych badań i konsultacji,
 - 4) bieżące i rzetelne prowadzenie dokumentacji (opisywanie chorego, obserwacje, gromadzenie badań dodatkowych), wypełnianie m.in.: obserwacji lekarskich, karty zakażeń szpitalnych i kart statystycznych zgodnie z wymogami specjalności oraz z procedurą prowadzenia dokumentacji medycznej w danej jednostce,
 - 5) przygotowanie na czas karty wypisowej oraz innej niezbędnej pacjentowi dokumentacji (zwolnienie lekarskie, wyniki badań, recepty),
 - 6) współpracę z innymi specjalistami i personelem medycznym w zakresie niezbędnej opieki nad pacjentem.
 5. Lekarz dyżurny odpowiada w szczególności za:
 - 1) sprawowanie opieki medycznej nad wszystkimi pacjentami przebywającymi na oddziale podczas pełnienia dyżuru, zgodnie z zasadami systemu zarządzania jakością oraz wewnętrznymi procedurami szpitala,
 - 2) współpracę z całym zespołem oddziału w zakresie zapewnienia ciągłości opieki medycznej nad pacjentami,
 - 3) sporządzanie zleceń lekarskich w zależności od stanu zdrowia chorego,
 - 4) przeprowadzanie obchodów lekarskich zgodnie z obowiązującym regulaminem oddziału,
 - 5) sporządzanie raportów lekarskich z przebiegu dyżuru i wykonanych czynności medycznych,
 - 6) ustalanie procesu leczenia chorego w niezbędnym zakresie z lekarzem prowadzącym, konsultantem i lekarzem operatorem,
 - 7) informowanie ww. lekarzy o wszystkich zmianach w stanie zdrowia pacjentów pozostających pod opieką lekarzy,
 - 8) przeprowadzaniu operacji w trybie pilnym po uprzednim poinformowaniu kierownika Oddziału.
 6. Do zadań lekarzy w Poradniach należy:
 - 1) udzielanie porad i świadczeń medycznych pacjentom w zakresie swojej specjalizacji,
 - 2) współpraca z personelem Jednostki w zakresie zapewnienia pacjentom dostępu do niezbędnej pomocy medycznej,
 - 3) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji medycznej,
 - 4) wydawanie skierowań na niezbędne badania i konsultacje.
 7. Pielęgniarka w Szpitalu odpowiada w szczególności za:



- 1) zapewnienie ciągłości opieki pielęgniarskiej pacjentom przebywającym na oddziale,
 - 2) planowanie procesu pielęgnacji pacjentów,
 - 3) wykonywanie pacjentowi zleconych przez lekarza prowadzącego lub dyżurnego badań diagnostycznych,
 - 4) podawanie pacjentom zaordynowanych przez lekarza prowadzącego lub dyżurnego środków farmaceutycznych,
 - 5) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - 6) prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej na danym oddziale,
 - 7) aktywnie współpracuje z zespołem lekarskim w zakresie informowania o stanie zdrowia pacjenta i wszelkich zachodzących w nim zmianach.
8. Do zadań pielęgniarek w Poradniach, Pracowniach należy:
- 1) udzielanie świadczeń medycznych dla pacjentów pozostających pod opieką danej Jednostki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) współpraca z lekarzami w zakresie planowania opieki zdrowotnej,
 - 3) pobieranie materiałów do badań,
 - 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej w Jednostce,
 - 5) prowadzenie edukacji zdrowotnej,
 - 6) wykonywanie zleceń lekarskich,
 - 7) przeprowadzanie badań diagnostycznych zgodnie ze zleceniami lekarskimi,
 - 8) prowadzenie edukacji zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych,
 - 9) rozpoznawanie ocenianie i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u pacjentów,
 - 10) rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych.
9. Personel sprząający odpowiada w szczególności za:
- 1) utrzymanie w czystości pomieszczeń oraz sprzętu zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 2) transportowanie odpadów do miejsc składowania.
10. Do zadań techników RTG należy w szczególności:
- 1) wykonywanie badań i procedur diagnostycznych zgodnie z nadanymi uprawnieniami i zleceniami lekarzy, zgodnie z zakresem określonym w skierowaniu lekarza kierującego na badanie,
 - 2) opieka i zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów w czasie procedur diagnostycznych,
 - 3) prowadzenie rutynowej kontroli jakości aparatury diagnostycznej i obowiązkowej dokumentacji technicznej.
11. Do zadań specjalistów ds. Obsługi Bezpośredniej w Poradniach, Pracowniach, Szpitalu należy:
- 1) rezerwowanie wizyt w przychodni zgodnie z zapotrzebowaniem pacjentów,
 - 2) udzielanie informacji pacjentom w zakresie rodzaju i możliwości realizacji, świadczeń medycznych w Jednostce,
 - 3) przygotowywanie, wystawianie, przyjmowanie i odpowiednie rejestrowanie wszelkich dokumentów finansowo-księgowych, w tym faktur VAT, rachunków, paragonów, dokumentów kasowych KP i KW, raportów kasowych, zestawień kosztów i sprzedaży, itp., dotyczących sprzedaży i zakupów na rzecz jednostki,
 - 4) zakładanie i archiwizowanie dokumentacji medycznej.

VIII. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELĘGNACJI I



REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 10.

1. Podmiot leczniczy zapewnia pacjentom możliwość szerokiej i kompletnej opieki medycznej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. W razie braku możliwości zapewnienia pacjentowi prawidłowej diagnostyki, leczenia lub ciągłości postępowania w leczeniu REHASPORT, może przekazać/ skierować pacjenta do dalszej diagnostyki lub leczenia w innym podmiocie leczniczym.
3. Zasady współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą wynikają z umów cywilnoprawnych zawartych z tymi podmiotami.
4. Podmiot leczniczy udostępnia innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
5. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Dokumentacja medyczna może być udostępniona za odpłatnością, zgodnie ze stawkami maksymalnymi określonymi w art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

IX. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 11.

1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona za odpłatnością, zgodnie ze stawkami maksymalnymi określonymi w art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Cennik opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Cennik dostępny jest także w recepcji poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego, w oparciu o procedurę OP_02 Procedura udostępniania dokumentacji medycznej.

X. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§ 12.

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.
2. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne, pacjenci wnoszą zgodnie z ustalonym cennikiem opłat.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - 1) rozliczenia indywidualnego za poszczególne świadczenia, które chce wykonać pacjent,
 - 2) umowy z Pacjentem, a rozliczenie następuje w terminach ustalonych w umowie.



4. W dniu realizacji świadczenia pacjent uiszcza w całości obciążającą go należność za świadczenie zdrowotne. W przypadku dodatkowych usług wynikających z odrębnych zleceń lekarskich pacjent dokonuje odpłatności po zakończeniu wizyty. Pacjent otrzymuje paragon lub fakturę wystawioną przez podmiot leczniczy.
5. Udzielenie świadczeń w Szpitalu odbywa się na podstawie zawartej pisemnej umowy. Za udzielone świadczenia zdrowotne w Szpitalu pacjent uiszcza opłatę nie później niż w dniu wypisu ze Szpitala.
6. Udzielenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych, a także w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, nie dyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z kryteriami medycznymi.
7. Udzielenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 13.

1. Informacja na temat obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustawowych praw pacjenta, zwana „Kartą Praw Pacjenta”, dostępna jest w każdej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego REHASPORT CLINIC Sp. z o.o. w formie wywieszki (plakatu), a także na stronie internetowej www.Rehasport.pl.
2. Pacjentowi nie wolno wprowadzać na teren przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego inwentarza żywego. Nie dotyczy to pacjenta niewidomego lub niedowidzącego z psem przewodnikiem; pies powinien być na smyczy i w kagańcu.
3. Pacjentowi nie wolno wносить na teren przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego przedmiotów o dużych rozmiarach, broni palnej, broni pneumatycznej, broni białej, amunicji, materiałów wybuchowych i innych narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu.
4. Pacjent przebywający na terenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego ma obowiązek:
 - 1) zachowywać się kulturalnie,
 - 2) odnosić się z szacunkiem i życzliwością do innych pacjentów i personelu,
 - 3) stosować się do zaleceń i wskazówek personelu - zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych, w tym do zalecanej diety;
 - 4) w razie wątpliwości zadawać dodatkowe pytania, aby personel mógł upewnić się, że pacjent rozumie zalecenia;
 - 5) stosować się do ustalonego w podmiocie leczniczym porządku, w tym do ustalonej kolejności wchodzenia do gabinetu lekarskiego;
 - 6) niewchodzenia do części przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego innej niż przeznaczona do ogólnego użytku pacjentów; nie wolno mu korzystać z przejść służbowych dla personelu;
 - 7) nie zakłócać spokoju innym pacjentom i personelowi (w szczególności poprzez krzyk, hałas, nieprzyjemny zapach, użycie nieprzyzwoitego słowa lub inny wybryk),
 - 8) spożywać żywność i napoje w miejscach do tego przeznaczonych;



- 9) powstrzymać się od akwizycji, prowadzenia zbiórki ofiar, zebrania, rozdawania ulotek, umieszczania ogłoszeń, plakatów, afiszy, czy napisów, czy gier towarzyskich;
 - 10) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, e-papierosów i używania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, a także środków zastępczych określonych w przepisach o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 11) zadbać o higienę osobistą przed zgłoszeniem się do podmiotu leczniczego, w szczególności przed przyjściem na termin badania;
 - 12) dbać o mienie stanowiące własność podmiotu leczniczego (w szczególności pacjent obowiązany jest nie przemieszczać, usuwać lub niszczyć przedmiotów ruchomych znajdujących się na terenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego);
 - 13) dbać o czystość pomieszczeń, w szczególności nie wolno mu wylewać płynów, wyrzucać nieczystości, czy odpadów do miejsc do tego nieprzeznaczonych;
 - 14) stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
 - 15) niezwłocznie informować pracowników podmiotu leczniczego, w szczególności ochronę, o podejrzeniu popełnienia wykroczenia lub przestępstwa na terenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, o naruszenia regulaminu, pożarze, awarii, zakłóceniu spokoju i innych niebezpiecznych lub nietypowych sytuacjach.
 - 16) z zastrzeżeniem postanowień w par.16, na terenie jednostek organizacyjnych i pomieszczeń należących do zakładów leczniczych Rehasport obowiązuje całkowity zakaz filmowania, fotografowania lub nagrywania dźwięku lub utrwalania obrazu i/ lub dźwięku w każdy dostępny sposób, w szczególności w odniesieniu do pacjentów, personelu i osób trzecich bez ich uprzedniej zgody.
5. Pacjentowi nie wolno żądać od personelu świadczenia usług osobistych, niezwiązanych z udzielanym świadczeniem zdrowotnym.
 6. Pacjent umawiający się na termin procedury medycznej w recepcji placówki podmiotu leczniczego, odbierający dokumentację medyczną (w tym wyniki badań) na terenie placówki podmiotu leczniczego oraz pacjent, który stawiał się w placówce podmiotu leczniczego w celu poddania się określonej procedurze medycznej, obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.
 7. Wyniki badań mogą być wydane osobie trzeciej jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia pacjenta, zaopatrzonego we wzmiankę o poświadczeniu własnoręczności podpisu, sporządzoną przez pracownika podmiotu leczniczego.
 8. Korzystanie z telefonów komórkowych powinno się odbywać w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych pacjentów lub personelu. Zabrania się używania telefonów komórkowych w gabinetach lekarskich, zabiegowych lub miejscach opatrzonych etykietą informującą słownie lub za pomocą obrazu o zakazie używania telefonów komórkowych. W odległości poniżej 1,5 m od urządzeń oznaczonych taką etykietą zabronione jest posiadanie włączonych telefonów komórkowych.
 9. Do osób trzecich przebywających na terenie placówek podmiotu leczniczego – przedstawicieli pacjenta lub sprawujących nad nim faktyczną pieczę oraz towarzyszących pacjentowi odnoszą się odpowiednio obowiązki i zakazy dotyczące pacjenta.
 10. Jeżeli pacjent (lub jego przedstawiciel) jest przekonany, że w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych, jego prawa zostały naruszone, może:
 - 1) domagać się ich poszanowania we wniosku ustnym lub pisemnym skierowanym do personelu udzielającego świadczeń,



- 2) złożyć ustną lub pisemną skargę do kierownika danej jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego lub Zarządu Rehasport Clinic Sp. z o.o.,
 - 3) złożyć pisemną skargę (wniosek) do Rzecznika Praw Pacjenta ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, kancelaria@rpp.gov.pl.
11. Pacjentowi niezadowolonemu z rozpatrzenia złożonej przezeń skargi przysługują środki prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 12. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług, pacjent może wypełnić anonimową ankietę dotyczące opinii wykonanych usług medycznych w zakładach leczniczych Rehasport.
 13. Kwestie związane z odwiedzinami pacjentów przebywających w Szpitalu reguluje Regulamin odwiedzin Szpitala Rehasport stanowiący Załączniki Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

XII. OBOWIĄZKI PODMIOTU LECZNICZEGO W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA

§ 14.

1. W razie śmierci pacjenta lekarz dokonuje oględzin zmarłego, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz odnotowuje w historii choroby dzień i godzinę śmierci.
2. Obowiązkiem personelu medycznego Podmiotu leczniczego jest:
 - 1) zawiadomienie osób najbliższych pacjenta,
 - 2) wypełnienie Karty Zgonu.
3. W przypadku zgonu pacjenta w przebywającego w Szpitalu REHASPORT do obowiązków personelu medycznego należy także:
 - 1) wykonanie toalety pośmiertnej i umieszczenie identyfikatorów na ciele osoby zmarłej,
 - 2) spisanie i zabezpieczenie wszystkich przedmiotów i dokumentów należących do zmarłego.
4. Przechowywanie zwłok pacjenta przez czas dłuższy niż 72 godz. liczone od godziny jego śmierci, jest dopuszczalne w razie:
 - 1) gdy zwłoki nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania,
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - 3) z innych ważnych przyczyn, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
5. Za przechowywanie zwłok pacjenta przez czas dłuższy niż 72 godz. liczone od godziny jego śmierci, osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania bądź podmioty, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym, nie ponoszą dodatkowych opłat.

XIII. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI PRZEDSIĘBIORSTW PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 15.



1. Kierownikiem Podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności leczniczej jest Zarząd Rehasport Clinic Sp. z o.o.
2. Za zarządzanie operacyjne zakładami leczniczymi Rehasport Clinic, odpowiedzialny jest Dyrektor Zarządzający, który odpowiada bezpośrednio przed Zarządem Rehasport Clinic.
3. W kwestiach medycznych zarządzanie zakładami leczniczymi wspierane jest przez Dyrektorów Medycznych Rehasport Clinic.
4. Dyrektorowi Zarządzającemu podlegają komórki organizacyjne w jednostkach organizacyjnych zakładów leczniczych Rehasport Clinic, a w nim za zarządzanie w poszczególnych miastach / placówkach odpowiedzialni są Regionalni Dyrektorzy, Kierownicy raportujący bezpośrednio do Dyrektora Zarządzającego.

XIV. MONITORING WIZYJNY

§ 16.

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są budynki oraz miejsca ogólnodostępne zakładów leczniczych Rehasport Clinic.
2. Dane osobowe pozyskane w wyniku monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres minimum 30 dni. Nagrania mogą być przetwarzane przez dłuższy okres w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu, w związku z powyższym termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - A. Zwiększenie szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zakładów leczniczych, w tym w szczególności:
 - ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, pracowników Rehasport Clinic oraz osób przebywających w budynkach placówek Rehasport Clinic,
 - rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - ograniczenie kradzieży i niszczenia mienia będącego własnością Rehasport Clinic,
 - wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
 - B. Zapewnienie możliwości obserwacji pacjentów przebywających w salach nadzoru poznieczuleniowego.
4. Zasady montażu monitoringu:
 - A. Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, rejestratory, monitory.
 - B. Zarząd Rehasport Clinic decyduje o zakresie monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu, biorąc pod uwagę między innymi przepisy prawa, ocenę bezpieczeństwa pacjenta.
 - C. Montaż elementów składających się na system monitoringu wizyjnego przeprowadzony jest po przeanalizowaniu jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Rehasport Clinic, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom.
 - D. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem są oznakowane poprzez umieszczenie znaków graficznych informujących, że dane miejsce objęte jest monitoringiem. Klauzule informacyjne dotyczące monitoringu rozmieszczone są na tablicach ogłoszeń wewnątrz budynku, stronie internetowej Rehasport Clinic.
 - E. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne



z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery.

- F. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników zawierających obraz stosuje się zapisy zawarte w polityce Bezpieczeństwa Informacji Rehasport i Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Rehasport .
5. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu:
- A. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 - B. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz z kamer monitoringu. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
 - C. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez minimum 30 dni. Po tym terminie dane automatycznie ulegają bezpowrotnemu usunięciu poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym.
 - D. Dostęp do zgromadzonych danych posiada Administrator Danych oraz osoby przez niego upoważnione zgodnie z obowiązującą w Rehasport Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
6. Zabezpieczanie i udostępnianie danych objętych monitoringiem:
- A. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom (np. Policja, prokuratura, sądy) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Zarządu Rehasport Clinic.
 - B. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Zarządu Rehasport z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając uzasadnienie.
 - C. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Rehasport Clinic do czasu zakończenia postępowań lub wyjaśnienia sprawy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Rehasport Clinic Sp. z o.o. ustala i zatwierdza Zarząd Rehasport Clinic Sp. z o.o.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin Organizacyjny obowiązuje:
 - wszystkie osoby zatrudnione w podmiocie leczniczym Rehasport Clinic Sp. z o.o., niezależnie od formy zatrudnienia;
 - pacjentów podmiotu leczniczego Rehasport Clinic Sp. z o.o.
4. Regulamin w formie papierowej znajduje się w Sekretariacie podmiotu leczniczego, a także w formie elektronicznej na stronie internetowej www.rehasport.pl oraz na Dysku sieciowym w katalogu PROCEDURY.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.09.2024.



SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Rehasport Clinic Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 - Cennik Rehasport Clinic Sp. z o.o.

Załącznik nr 3 – Lista przeciwwskazań do przyjęcia pacjenta do szpitala Rehasport Clinic

Załącznik nr 4 – Regulamin Odwiedzin Szpitala Rehasport Clinic

